



Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Adelgade 15  
1304 København K  
Cvr.nr. 35316957  
Telefon 27 83 43 21  
akc@kreston-akc.dk  
kreston.dk

DANSKE  
REVISORER  
FSK\*

# Frivilligcenter Albertslund

Bygangen 25, 1,

2620 Albertslund

CVR-nr. 32593585

## Årsrapport for 2023

16. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den 16. april 2024

---

Dirigent



Et landsdækkende samarbejde mellem  
uafhængige danske statsautoriserede og  
registrerede revisionsvirksomheder.  
Medlem af Kreston Danmark og  
medlem af Kreston Global

# Frivilligcenter Albertslund

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Ledelsespåtegning**

Centerleder og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Frivilligcenter Albertslund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis som hensigtsmæssig, og de udøvede skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme foreningens økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 12. marts 2024

### **Daglige ledelse**

Signe Aagaard Kristensen

### **Bestyrelse**

Karen Tobisch  
Formand

Yvonne Monrad Rasmussen  
Næstformand

Jannie Hansen

Somia Hinna  
kasserer

Doris Bjørkmann

Lisbeth Andersen

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

#### **Til medlemmerne i Frivilligcenter Albertslund**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Albertslund for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2023, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 12. marts 2024

**Kreston AKC**

**Statsautoriseret Revisionsvirksomhed**

CVR-nr. 35316957

Allan Karl Christiansen  
Statsautoriseret revisor  
mne32242

## Frivilligcenter Albertslund

### Foreningsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Frivilligcenter Albertslund Bygangen 25, 1, 2620 Albertslund
Telefon	27789793
E-mail	kontakt@frivilligcenter.nu
CVR-nr.	32593585
Stiftelsesdato	7. maj 2008
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Karen Tobisch Yvonne Monrad Rasmussen Jannie Hansen Somia Hinna Doris Bjørkmann Lisbeth Andersen
<b>Daglig leder</b>	Signe Aagaard Kristensen
<b>Revisor</b>	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
CVR-nr.	35316957

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Ledelsesberetning**

#### **Frivilligcenter Albertslunds formål**

Frivilligcenter Albertslund er borgernes indgang til frivillighed og foreningernes samlingssted. Vores kerneopgaver er at støtte borgere, som ønsker at engagere sig som frivillige og at understøtte foreninger i deres daglige arbejde; herunder at rådgive foreninger om rekruttering af nye frivillige, projektudvikling, kommunikation, fundraising mm.

#### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. 68.941, og foreningens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 1.032.486, og en egenkapital på kr. 365.163.

I 2023 har Frivilligcenter Albertslund løst sine opgaver i overensstemmelse med frivilligcenterets vedtægter og indgåede aftaler. Der har været særligt fokus på frivilligcenterets aktiviteter, netværk og organisering.

Frivilligcenter Albertslund har fra 2023 fået en budgetudvidelse på 100.000 kr. fra Albertslund Kommune. Dette har betydet, at frivilligcenteret har kunnet fastholde personaleressourcerne i driften på samme niveau, som de foregående år. Med den øgede bevilling og de seneste års sparsommelighed, begynder vi efterhånden at have styr på frivilligcenterets økonomi med en egenkapital, som er bæredygtig i forhold til uforudsete hændelser. Men vi må fortsat konstatere, at frivilligcenterets økonomi, i forhold til almindelig drift, kun er i balance, hvis lønudgifterne i driften holdes på det nuværende niveau, som dækker en deltidsstilling på 25 timer. Foruden løn er de helt store udgiftsposter husleje, varme og rengøring. Sidstnævnte poster udgør mere end halvdelen af det tilskud, Frivilligcenter Albertslund modtager fra Albertslund Kommune. Selvom den økonomiske situation i Frivilligcenter Albertslund i 2023 har set fornuftig ud, har vi løbende haft dialog med Albertslund Kommune om frivilligcenterets økonomiske situation.

Med ressourcer til personale i 25 timer ugentligt, kan vi ikke løfte mange aktiviteter foruden almindelig drift. Derfor har vi som supplement til den daglige drift igen i 2023 haft fokus på at fundraise midler til specifikke udgiftsposter og projekter. Vi har igen i 2023 oplevet stor opbakning til vores projektidéer fra både fonde og lokale samarbejdspartnere, hvilket betyder, at vi i 2023 har opnået projektbevillinger på omkring 900.000 kr. til projekter i 2023 og 2024.

Det betyder, at vi i 2023 har vi haft succes med at fastholde et højt aktivitetsniveau. Huset benyttes i stigende grad og flere borgere i Albertslund kender til frivilligcenteret. Dette skyldes særligt, at vi på grund af fondsbevillinger, har kunne tilbyde flere aktiviteter. Det drejer sig om Det Kreative Værksted, Bisidning og økonomisk vejledning, KulturTUR, Danmark Spiser Sammen, Familiecafé for ukrainere samt kurser.

I 2023 har vi fortsat arbejdet for frivilligcenterets synlighed og borgernes kendskab til frivilligcenteret blandt andet gennem ovennævnte aktiviteter, netværk og møder på tværs, samt brug af lokale medier og en aktiv Facebookside, hvor både egne og byens aktiviteter deles. Vi vil arbejde for at denne udvikling fortsætter.



## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Ledelsesberetning**

Derudover har vi i 2023 videreført arbejdet med at indsamle data på henvendelser til frivilligcenteret, hvad henvendelserne drejer sig om, og hvor stor en del af henvendelserne, der håndteres i frivilligcenteret. Det er en praksis, som både giver et øjebliksbillede og giver mulighed for at se en udvikling over tid. Derudover bruges data som udgangspunkt for, hvordan frivilligcenteret tilrettelægger arbejdet bedst muligt, så henvendelser og efterspørgsler kan imødekommes. Frivilligcenterets dokumentationspraksis har bidraget til at synliggøre frivilligcenterets arbejde.

Vi oplever stor opbakning til frivilligcenteret, vores arbejde og projekter. Særligt fra husets brugere, frivillige og foreninger. Frivilligcenterets dokumentationsarbejde, budgetudvidelsen og projektbevillinger har bevirket større kendskab til Frivilligcenter Albertslund.

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Generelt**

Årsrapporten for Frivilligcenter Albertslund for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter/projekter, administration, lokaler mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Balancen**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver straks afskrives med mindre tilskudsgiver kræver, at anskaffede aktiver med levetid over 1 år aktiveres og afskrives.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

##### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### **Likvider**

Likvider omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitut.

##### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Frivilligcenter Albertslund

### Resultatopgørelse

	Note	Realiseret 2023 kr.	Budget 2023 (ej revideret) kr.	Realiseret 2022 kr.
Grundfinansiering	1	872.154	880.000	775.661
Andre driftsindtægter	2	9.025	4.000	4.625
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter		589.079	340.000	754.258
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-592.997	-325.000	-753.909
		<b>877.261</b>	<b>899.000</b>	<b>780.635</b>
Lokaleomkostninger	5	-296.091	-314.000	-277.293
Administrationsomkostninger	6	-123.470	-113.000	-119.147
Personaleomkostninger	7	-389.227	-440.000	-308.274
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>68.473</b>	<b>32.000</b>	<b>75.921</b>
Andre finansielle omkostninger		468	0	-3.224
<b>Årets resultat</b>		<b>68.941</b>	<b>32.000</b>	<b>72.697</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført resultat		68.941	32.000	72.697
<b>Resultatdisponering</b>		<b>68.941</b>	<b>32.000</b>	<b>72.697</b>

## Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre tilgodehavender		187	0
<b>Tilgodehavender</b>		<u>187</u>	<u>0</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	9	<u>1.032.299</u>	<u>776.009</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>1.032.486</u>	<u>776.009</u>
<b>Aktiver</b>		<u>1.032.486</u>	<u>776.009</u>

# Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
Egenkapital primo		296.222	223.525
Årets resultat		68.941	72.697
<b>Egenkapital</b>		<b>365.163</b>	<b>296.222</b>
Tilskud overført til næste år	10	342.275	150.226
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	11	95.048	91.561
Forudmodtaget tilskud	12	230.000	238.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>667.323</b>	<b>479.787</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>667.323</b>	<b>479.787</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.032.486</b>	<b>776.009</b>

## Frivilligcenter Albertslund

### Noter

	2023	2022
<b>1. Grundfinansiering</b>		
Grundfinansiering - Socialstyrelsen	350.000	350.000
Driftstilskud Albertslund Kommune	522.154	425.661
	<b>872.154</b>	<b>775.661</b>
<b>2. Andre driftsindtægter</b>		
Kontingent	9.025	4.625
	<b>9.025</b>	<b>4.625</b>
<b>3. Projekter/aktiviteter tilskud/indtægter</b>		
Øvrige projekter, indtægter	696.076	441.618
§18 projekter indtægter	142.154	72.732
Indtægter PUF 20/21 – Livshistorie	0	72.261
Indtægter PUF 23/24 Bisidning	58.124	0
indtægter det kreative værksted	35.000	361.831
Uforbrugte tilskud overført til nyt år	-342.275	-150.226
Uforbrugte tilskud, tilbagebetalt	0	-43.958
	<b>589.079</b>	<b>754.258</b>
<b>4. Omkostninger ved projekter/aktiviteter</b>		
Udgifter PUF 20/21 - Bisidder	0	0
Udgifter PUF 21/22 - Livshistorier	0	39.523
Udgifter PUF 23/24 Bisidning	45.085	0
Udgifter det kreative værksted	35.301	361.831
Udgifter diverse §18-projekter mv.	78.904	38.329
Øvrige projekter, udgifter	49.676	28.684
Øvrige projekter løn	384.031	285.542
	<b>592.997</b>	<b>753.909</b>

## Frivilligcenter Albertslund

### Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	218.476	202.876
Vand og varme, Albertslund Kommune	25.974	30.717
El	14.689	15.959
Rengøring, Albertslund Kommune	27.209	26.068
Renovation og rengøring	179	60
Vedligeholdelse	9.564	1.613
	<b>296.091</b>	<b>277.293</b>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Gaver	2.103	2.543
Kontorartikler og tryksager	29.190	21.476
Telefon	1.429	1.365
Forsikringer	18.578	12.609
Kontingenter og abonnementer	5.000	5.000
Revision	24.500	24.500
Bogføringsmæssig assistance	18.110	22.984
IT	8.362	7.982
Porto og gebyrer	6.083	4.242
Møder, temadage og konferencer mv.	4.820	7.819
Småanskaffelser	198	5.754
Transportudgifter	5.097	2.873
	<b>123.470</b>	<b>119.147</b>
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	694.506	780.933
Pensioner	126.641	141.162
Andre omkostninger til social sikring	20.877	21.321
Lønfordeling - projekter	-452.797	-635.142
	<b>389.227</b>	<b>308.274</b>
<b>8. Finansielle omkostninger</b>		
Renter pengeinstitut	-468	3.224
	<b>-468</b>	<b>3.224</b>



## Frivilligcenter Albertslund

### Noter

	2023	2022
<b>9. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	2.213	3.863
Bank - Nem-konto 3490 356 176	50.890	381.741
Bank - Ministeriekonto 4380 143 378	979.196	390.405
	<b>1.032.299</b>	<b>776.009</b>
<b>10. Tilskud overført til næste år</b>		
PUF 23/24 - Bisidning	13.040	0
Diverse øvrige projekter	261.359	115.822
Diverse §18-midler	67.876	34.404
	<b>342.275</b>	<b>150.226</b>
<b>11. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM bidrag	27.770	18.430
Skyldig ATP, FIB mm.	1.704	2.556
Feriepengeforpligtelse	29.845	37.027
Forudbetalt kontingent	300	0
Øvrige skyldige omkostninger	35.429	33.548
	<b>95.048</b>	<b>91.561</b>
<b>12. Forudmodtaget tilskud</b>		
Albertslund Kommune - kreativt værksted	0	50.000
Albertslund Kommune - Bisidderordning	0	138.000
Danske Bank - Legat	0	50.000
Helsefonden	190.000	0
Albertslund Kommune - Ukraine	40.000	0
	<b>230.000</b>	<b>238.000</b>

## Somia Hinna

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Somia Hinna  
Kasserer  
ID: 1c5557fe-c68d-440d-8ee6-34d876d74fcf  
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2024 kl.: 14:09:55  
Underskrevet med MitID



## Signe Aagaard Kristensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Signe Aagaard Kristensen  
Daglig ledelse  
ID: 50b69601-599a-4a06-806b-93ff2b43b0bf  
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2024 kl.: 10:36:16  
Underskrevet med MitID



## Karen Tobisch

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Karen Tobisch  
Bestyrelsesformand  
ID: 2077edca-9450-418e-b545-64ff313fbadd  
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2024 kl.: 23:12:53  
Underskrevet med MitID



## Yvonne Monrad Rasmussen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Yvonne Rasmussen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: b70d129e-033b-4453-a9b5-587f9b4279d1  
Tidspunkt for underskrift: 13-03-2024 kl.: 20:55:10  
Underskrevet med MitID



## Doris Bjørkmann

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Doris Britta Bjørkmann  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 216dde59-8f1c-4199-803d-29835efbea92  
Tidspunkt for underskrift: 13-03-2024 kl.: 17:45:45  
Underskrevet med MitID



## Jannie Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
NAVNE & ADRESSEBESKYTTET  
Bestyrelsesmedlem  
ID: dfcc4858-9e6e-474f-b9d4-f3e6ebd46637  
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2024 kl.: 04:24:41  
Underskrevet med MitID



## Lisbeth Andersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Lisbeth Andersen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: eeee5f65-cd75-489a-9aa5-7d25d7b43e04  
Tidspunkt for underskrift: 13-03-2024 kl.: 20:32:13  
Underskrevet med MitID



## Allan Karl Christiansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Allan Karl Christiansen  
Statsautoriseret revisor  
ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7  
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2024 kl.: 14:21:49  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).